

**Tabela efektów kształcenia
Na kierunku AGENT CELNY**

Symbol kierunkowego efektu kształcenia	Opis kierunkowego efektu kształcenia Po ukończeniu studiów podyplomowych na kierunku AGENT CELNY absolwent:
Wiedza	
K_W01	Zna zasady obrotu towarowego na rynku wspólnotowym i z krajami trzecimi
K_W02	Ma wiedzę na temat instytucji prawa celnego
K_W03	Zna przepisy regulujące podatki w obrocie towarowym
K_W04	Zna reguły handlowe INCOTERMS określające podział kosztów, obowiązków i ryzyka związanego z dostawą towaru
K_W05	Posiada wiedzę z zakresu obsługi celnej i spedycyjnej obrotu towarowego
K_W06	Zna instytucje, zasady i pojęcia dotyczące prawa administracyjnego i skutki jego naruszenia w zakresie niezbędnym w pracy Agenta celnego
K_W07	Zna podstawowe metody i sposoby zbierania materiałów niezbędnych do napisania pracy. Zna i posiada umiejętności doboru odpowiednich metod badań. Potrafi odpowiednio zaprezentować koncepcję układu własnej pracy końcowej.
Umiejętności	
K_U01	Potrafi przeprowadzać klasyfikacje taryfowe towarów dla potrzeb celnych i spedycyjno-transportowych oraz dla potrzeb statystyki handlu zagranicznego wewnątrzspółnotowego i z krajami trzecim (INTRASTAT, EXTRASTAT)
K_U02	Określa wartość celną towarów
K_U03	Ustala bazę dostawy wg INCOTERMS 2010
K_U04	Przeprowadza kalkulację wstępną frachtu
K_U05	Przeprowadza kalkulację wstępną opłacalności transakcji handlowej

K_U06	Rozlicza transakcje handlu zagranicznego
K_U07	Potrafi sformułować zlecenie spedycyjne oraz rozliczyć transakcje spedycyjno-transportowe
K_U08	Wystawia dokumenty handlowe, sporządza świadectwo pochodzenia towarów
K_U09	Potrafi zaprogramować trasę przewozu ładunków
K_U10	Umie zawrzeć umowę z bankiem na finansowanie dostawy
K_U11	Potrafi sporządzić odwołanie od decyzji organu celnego
K_U12	Potrafi interpretować i stosować normy prawa administracyjnego w zakresie niezbędnym dla pracy Agenta Celnego
K_U13	Potrafi sporządzać i składać zgłoszenie celne
K_U14	Potrafi sporządzać i składać przywózową deklarację skróconą (PDS) w urzędzie celnym pierwszego wprowadzenia
K_U15	Potrafi sporządzić i złożyć deklarację do czasowego składowania
K_U16	Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych i innych źródeł, integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie
K_U17	Potrafi przygotować i przedstawić krótką prezentację poświęconą wynikom realizacji zadania związanego z pracą agenta celnego
Kompetencje	
K_K01	Ma świadomość odpowiedzialności za pracę wspólną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole, określa priorytety służące realizacji zadań i jest odpowiedzialny za wspólnie realizowane zadania
K_K02	Ma świadomość skutków działalności agenta celnego, zachowywania się w sposób profesjonalny, identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu, przestrzegania zasad etyki zawodowej, poszanowania różnorodności poglądów i kultur.
K_K03	Rozumie potrzebę i zna możliwości ciągłego doskonalenia się, podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych