WYŻSZA SZKOŁA
INŻYNIERYJNO - EKONOMICZNA
z siedzibą w Rzeszowie
35-232 Rzeszów, ul. Miłocińska 40
NIP 818-15-30-650, REGON 690722658

ZARZĄDZENIE NR 1/2013

Rektora Wyższej Szkoły Inżynieryjno - Ekonomicznej z siedzibą w Rzeszowie

z dnia 8 stycznia 2013 r.

w sprawie: **wprowadzenia zasad przygotowywania i zatwierdzania syllabusów przedmiotowych**

Na podstawie § 20 pkt.2 ppkt.3) Statutu Wyższej Szkoły Inżynieryjno-Ekonomicznej z siedzibą w Rzeszowie wprowadzonego zarządzeniem nr 25/2012 z dnia 24.092012 r..

zarządza się, co następuje :

§ 1

Wprowadza się następujący tryb przygotowywania i zatwierdzania syllabusów przedmiotowych:

1. Prowadzący przygotowuje sylabus przedmiotowy na każdy rok akademicki w wersji papierowej i elektronicznej na odpowiednim formularzu WSI-E adekwatnie do toku studiów.
2. W przypadku toków studiów prowadzonych od 01.10.2012 obowiązuje formularz KRK. Przed przystąpieniem do wypełniania syllabusa przedmiotowego wykładowca ma obowiązek zapoznania się z objaśnieniami oraz efektami obszarowymi i kierunkowymi przyjętymi do realizacji dla odpowiedniego kierunku studiów.
3. Sylabus jest przygotowywany dla przedmiotu, niezależnie od liczby semestrów w których jest realizowany, z uwzględnieniem wszystkich form w jakich jest realizowany. Wymagane jest zaznaczenie formy realizowanych ćwiczeń z podziałem na audytoryjne, laboratoryjne, projektowe/praktyczne, terenowe. W opisie treści zajęć należy uwzględnić podział na semestry.
4. Dla przedmiotów prowadzonych przez kilku wykładowców syllabusy winny być przygotowane wspólnie, po konsultacjach w zakresie treści programowych i form realizowanych przedmiotów. Za przygotowanie syllabusa odpowiada osoba prowadząca wykłady i przeprowadzająca egzamin. W przypadku prowadzenia wykładów przez więcej niż jednego prowadzącego, egzamin może być przeprowadzony przez każdego wykładowcę oddzielnie z zakresu realizowanych przez siebie tematów. Ocena końcowa będzie średnią uzyskanych ocen cząstkowych.
5. Syllabusy przed zatwierdzeniem przez dziekana podlegają ocenie w zakresie zgodności wersji sylabus z tokiem studiów, liczby poszczególnych form zajęć z odpowiednimi tokami studiów oraz realizacji efektów kierunkowych.
6. W przypadku realizacji zajęć w formie e-learningowej w syllabusach kontroli podlegają dodatkowo zapisy w metodyce, w treściach programowych oraz sposobach zaliczenia przedmiotu dotyczące tej formy prowadzenia zajęć.

7. Syllabusy po zatwierdzeniu przez dziekana są zamieszczane na stronie internetowej uczelni do wiadomości studentów.
8. Dziekan ma prawo nie zatwierdzienia syllabusa w przypadku przedstawienia nieodpowiedniej wersji, niezgodności liczby zajęć z tokiem studiów lub brakiem innych ważnych informacji.
9. Syllabusy muszą zostać przedstawione do zatwierdzenia w terminie do dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru w którym rozpoczyna się realizacja przedmiotu.

§ 2

Podanie do wiadomości ww. zasad nastąpi poprzez udostępnienie w Rektoracie, Dziekanacie uczelni oraz na stronie internetowej uczelni.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
dr Sylwia Pelc

Otrzymują:

1. Dziekan Wydziału Przedsiębiorczości,
2. Dziekanat Wydziału Przedsiębiorczości,
3. a/a.