## Organizacja praktyk studenckich w roku akademickim 2020/2021 na kierunku Geodezja i kartografia

Studenci we własnym zakresie poszukują miejsca praktyki i sami uzgadniają czas jej odbywania w zależności od możliwości obu stron, w zakresie wyznaczonym dla poszczególnych specjalności i adekwatnie do roku studiów.

**Praktyki studenckie można odbywać w okresie od 1 maja 2021 do 31 sierpnia 2021 r**. W przypadkach szczególnych można uzyskać zgodę na realizację praktyki i jej zaliczenie w innym terminie tylko na podstawie pisemnego podania studenta do Dziekana.

Studenci, którzy pracują zawodowo i w ramach swoich obowiązków służbowych wypełniają Ramowy Program Praktyki **mogą** realizować praktyki w miejscu zatrudnienia. **(lub jej części)**. W tym celu student składa do Pełnomocnika ds. praktyk zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu (z aktualną datą, nazwą i adresem zakładu pracy, okresem zatrudnienia oraz nazwą zajmowanego w zakładzie pracy stanowiska) **z zakresem obowiązków pełnionych na danym stanowisku** w dniu podpisywania umowy o pracę z ewentualnymi zmianami (potwierdzającym wypełnianie Ramowego Programu Praktyk w ramach obowiązków służbowych) oraz zgodą pracodawcy na realizowanie praktyk w ramach obowiązków służbowych..

Praktyki podlegają kontroli przez Pełnomocnika ds. praktyk studenckich i osoby w tym celu powołane w miejscach i terminach ich odbywania. Kontrola ma na celu sprawdzenie obecności studenta w planowanym miejscu praktyki oraz realizację Ramowego Programu Praktyki.

**Wymagane dokumenty**

Studenci składają **porozumienie** dotyczące praktyk (dwa egzemplarze: jedno dla instytucji, w której student będzie odbywał praktyki i jedno dla uczelni). Studenci, którzy realizują praktykę w miejscu zatrudnienia nie są zobowiązani do dostarczania porozumień.

Porozumienia będą rozdawane w początkowych tygodniach semestru letniego lub będzie je można uzyskać u Pełnomocnika ds. praktyk podczas pełnionych przez niego dyżurów na uczelni. Wraz z porozumieniem należy pracodawcy przedstawić Ramowy program praktyk (do pobrania w osobnym pliku). Podpisane i opieczętowane przez wybraną przez siebie instytucję porozumienie (lub zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu oraz zgodą pracodawcy na realizowanie praktyk w ramach obowiązków służbowych należy złożyć u Pełnomocnika ds. praktyk studenckich w nieprzekraczalnym terminie **do 30 kwietnia 2021 roku.** Dla usprawnienia powyższych formalności prosi się starostów roku o zebranie porozumień i dostarczenie ich do Pełnomocnika ds. praktyk podczas pełnionych dyżurów.

Nieusprawiedliwione niedostarczenie przez studenta porozumienia w sprawie praktyk w podanym terminie może skutkować przesunięciem zaliczenia praktyk na termin poprawkowy (lub dalszy). Niedostarczenie przez studenta właściwego zaświadczenia za zakładu pracy w podanym terminie skutkować może brakiem zgody na odbywanie praktyki w miejscu zatrudnienia.

Pod koniec semestru letniego, przed rozpoczęciem praktyk, studenci odbierają w dziekanacie dzienniki praktyk. Dziennik praktyk służy do udokumentowania przebiegu praktyk. Należy w nim zamieścić zwięzłe, ale rzeczowe sprawozdanie z wykonywanych podczas praktyk czynności (jednak nie nazbyt ogólnikowe). Należy pamiętać o odniesieniu się w sprawozdaniu do wszystkich punktów Ramowego programu praktyk dla danego rocznika studiów. W odpowiednich rubrykach student powinien zamieścić datę i rodzaj wykonywanych czynności, obiekt realizowany (miejscowość, gmina, województwo), czynności wykonywane (przebieg pracy - w kilku zdaniach opisać wykonywane przez siebie obowiązki), rodzaj sprzętu wykorzystywanego w pracy, obowiązujące normy dla danej pracy i przepisy prawne.

Wpisy powinny być podpisane i opieczętowane przez pracodawcę w przeznaczonym do tego miejscu. Należy również pamiętać o odpowiednich wpisach i pieczęciach na pierwszych stronach dziennika praktyk oraz **własnoręcznym podpisie studenta na końcu sprawozdania**. Dodatkowo na ostatnich stronach dziennika (**Uwagi studenta o przebiegu praktyk**) student może zamieścić informację o firmie, w której odbywał praktykę (charakterystyka firmy: rodzaj wykonywanych działań, prace realizowane, rynek na jakim działa firma) oraz swoje uwagi o praktyce. Ta część nie jest potwierdzana przez pracodawcę, natomiast wymagany jest podpis studenta.

Sprawozdania w dziennikach praktyk mają być **sprawozdaniami autorskimi**. W przypadku stwierdzenia **dwóch identycznych sprawozdań** w dziennikach, oba **podlegają odrzuceniu** i wymagają poprawy i złożenia w terminie kolejnym (poprawkowym).

Studenci zobowiązani są do odbywania praktyki w liczbie **8 godzin dziennie** (chyba, że w danym przedsiębiorstwie regulamin pracy stanowi inaczej).

Po odbyciu praktyki student oddaje doPełnomocnika ds. praktyk studenckich (w terminach pełnionych przez niego dyżurów) **dziennik praktyk** oraz właściwą **ankietę oceny studenta przez pracodawcę**. Ankieta oceny studenta, którą student przekazuje pracodawcy do wypełnienia przed zakończeniem praktyki, zamieszczona jest w osobnym załączniku.

**Zaliczenie praktyk studenckich**

Zaliczenie praktyk możliwe jest po dostarczeniu wszystkich niezbędnych dokumentów oraz złożeniu ustnego zaliczenia/egzaminu przed komisją i odbywa się na zasadach analogicznych do zasad zaliczania przedmiotów semestralnych. **Obowiązuje termin zasadniczy i dwa terminy poprawkowe.** Brak zaliczenia praktyki skutkuje brakiem zaliczenia semestru studiów.

Celem uzyskania zaliczenia praktyki należy u Pełnomocnika ds. praktyk studenckich złożyć **dziennik praktyk** oraz **ankietę oceny studenta przez pracodawcę** w terminie zasadniczym do **5 września 2021 r.** Brak wymaganych dokumentów do **dnia 5 września 2021 r. skutkuje wpisem z praktyki oceny niedostatecznej** (brak zaliczenia) i pociąga za sobą konieczność starania się o wpis w terminie poprawkowym. Pierwszy termin poprawkowy złożenia dokumentów upływa z dniem **12 września 2021 r.**, drugi termin poprawkowy złożenia dokumentów **19 września 2021 r.**

Wszelkie wymagane i związane z praktykami dokumenty mogą być też wysłane przez studentów pocztą na adres Uczelni **listem poleconym** (z dopiskiem „Pełnomocnik ds. praktyk studenckich”).

Dzienniki praktyk podlegają ocenie merytorycznej i formalnej przez wyznaczonych nauczycieli akademickich. W przypadku uchybień dzienniki będą kierowane do uzupełnienia i poprawy. Ponadto, w przypadku stwierdzenia braku obecności studenta w trakcie deklarowanych terminów odbywania praktyki lub uzasadnionych wątpliwości co do rzeczywistego jej odbywania, student zostanie skierowany do ponownego odbycia praktyki w kolejnych terminach (poprawkowym lub warunkowym). Wpis zaliczenia nastąpi po wprowadzeniu poprawek i z uwzględnieniem obowiązujących terminów zaliczeń.

**Po pozytywnej ocenie złożonych dokumentów student przystępuje do ustnego zaliczenia praktyki w wyznaczonym terminie:**

* **termin zasadniczy 12 września 2021 r.**
* **I termin poprawkowy 19 września 2021 r.**
* **II termin poprawkowy 26 września 2021 r.**

**Lista osób dopuszczonych do zaliczenia ustnego w danym terminie i godziny zaliczenia/egzaminu zostaną podane do wiadomości studentów na Wirtualnej Uczelni na dwa dni przed planowanym terminem.**

**Podczas zaliczenia ustnego praktyki przed komisją student jest zobowiązany do:**

* **prezentacji realizowanych przez siebie zadań (autoreferat),**
* **odpowiedzi na pytania związane z realizowanymi zadaniami wynikającymi z Ramowego Programu Praktyk.**

**Ocena uzyskana z praktyki jest obliczana jako średnia z:**

* **¼ ankiety oceny studenta przez pracodawcę,**
* **¾ oceny z zaliczenia ustnego** (jako składowej odpowiedzi ustnej, ale też jakości sprawozdania zawartego w dzienniku praktyk i jego zgodności ze stanem faktycznym, weryfikowanej podczas zaliczenia ustnego).

We wszystkich sprawach dotyczących praktyk należy kontaktować się z **Pełnomocnikiem ds. praktyk.** Terminy dyżurów Pełnomocnika ds. praktyk studenckich oraz inne informacje związane z realizacją i zaliczaniem praktyk będą systematycznie zamieszczane na **Wirtualnej Uczelni** w ogłoszeniach.

UWAGA: W osobnych plikach znajdują się Ramowe programy praktyk studenckich dla poszczególnych lat studiów i specjalności oraz ankieta oceny studenta przez pracodawcę (do pobrania przez studenta i przedstawienia pracodawcy).