

REGULAMIN REKRUTACJI uczestników projektu „Centrum Arbitrażu i Mediacji w Rzeszowie oparte na kompetencji i najwyższych standardach jakości”

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu „**Centrum Arbitrażu i Mediacji w Rzeszowie oparte na kompetencji i najwyższych standardach jakości**” realizowanego przez Stowarzyszenie Mediatorów Gospodarczych w Warszawie w partnerstwie z Wyższą Szkołą Inżynieryjno-Ekonomiczną z/s w Rzeszowie, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa II *Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji*, Działanie 2.17 *Skuteczny wymiar sprawiedliwości*.

1. **Beneficjentem** (realizatorem projektu) jest Stowarzyszenie Mediatorów Gospodarczych z siedzibą w Warszawie, ul. Ogrodowa 8/62, 00-876 Warszawa oraz Partner - Wyższa Szkoła Inżynieryjno-Ekonomiczna z siedzibą w Rzeszowie, ul. Miłocińska 40.
2. **Biuro projektu** mieści się: Wyższej Szkole Inżynieryjno-Ekonomicznej z siedzibą w Rzeszowie, ul. Miłocińska 40, 35-232 Rzeszów, I piętro, rektorat.
3. **Informacja o projekcie** dostępna jest na stronie internetowej cam.rzeszow.pl oraz wsie.edu.pl, a także w Biurze projektu.
4. **Nadzór** nad realizacją projektu oraz rekrutacją uczestników sprawuje Asystent projektu po stronie Partnera.
5. Projekt realizowany jest **w terminie** od 10 sierpnia 2018 r. do 30 listopada 2019 r..
6. **Grupy docelowe:**
 - a. przedstawiciele sądownictwa powszechnego - Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie oraz sądów okręgowych: w Rzeszowie, Przemyślu, Krośnie i Tarnobrzegu oraz podległych im Sądów Rejonowym (sędziowie, urzędnicy, inni pracownicy zatrudnieni w sądach powszechnych);
 - b. przedstawiciele Prokuratury Regionalnej w Rzeszowie oraz prokuratur okręgowych: w Rzeszowie, Przemyślu, Krośnie i Tarnobrzegu oraz podległych im prokuraturach rejonowych (prokuratorzy, urzędnicy i inni pracownicy zatrudnieni w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury);
 - c. środowisko mediatorów (mediatorzy i inni pracownicy centrów działających w zakresie mediacji w sprawach gospodarczych).

§ 2 Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Beneficjent** - Stowarzyszenie Mediatorów Gospodarczych z siedzibą w Warszawie, ul. Ogrodowa 8/62, 00-876 Warszawa
- 2) **Partner** – Wyższa Szkoła Inżynieryjno-Ekonomiczna z siedzibą w Rzeszowie (WSI-E) realizująca zadania w ramach projektu;
- 3) **umowa o dofinansowanie projektu** – umowa zawarta przez Beneficjenta z instytucją pośredniczącą, określająca zasady realizacji projektu oraz jego dofinansowania w ramach programu;
- 4) **kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie;
- 5) **uczestnik/czka projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie;
- 6) **komisja rekrutacyjna** – zespół osób weryfikujących dokumenty aplikacyjne, dokonujących oceny spełniania formalnych i merytorycznych kryteriów kwalifikacji kandydata oraz zatwierdzających listy Uczestników/czek projektu;
- 7) **projekt** – projekt „Centrum Arbitrażu i Mediacji w Rzeszowie oparte na kompetencji i najwyższych standardach jakości” realizowany przez Beneficjenta we współpracy z Partnerem na podstawie umowy o dofinansowanie projektu oraz umowy o partnerstwie.

§ 3 Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
 - a) organizowanie szkoleń w zakresie mediacji gospodarczych dla min. 120 uczestników;
 - b) organizowanie paneli dyskusyjnych dla min. 100 uczestników;
 - c) materiały dydaktyczne dla uczestników;
 - d) przejazdy dla uczestników;
 - e) wyżywienie uczestników zajęć;
 - f) certyfikat ukończenia szkolenia.
2. Czas trwania szkolenia: 16 godzin lekcyjnych dla jednej grupy ok. 20-osobowej.
3. Czas trwania panelu dyskusyjnego: 8 godzin lekcyjnych dla jednej grupy ok. 25-osobowej.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników projektu odbywa się przez cały okres jego realizacji.
2. Rekrutacja uczestników projektu poprzedzona jest kampanią informacyjną.
3. O przyjęcie na szkolenie może się ubiegać osoba, która spełni następujące wymagania:
 - a) zalicza się do jednej z poniższych grup zawodowych:
 - przedstawiciele sądownictwa powszechnego - Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie i sądów okręgowych: w Rzeszowie, Przemyślu, Krośnie i Tarnobrzegu oraz podległych im Sądów Rejonowym (sędziowie, urzędnicy, inni pracownicy zatrudnieni w sądach powszechnych);
 - przedstawiciele Prokuratury Regionalne w Rzeszowie oraz prokuratur okręgowych w: Przemyślu, Krośnie i Tarnobrzegu oraz podległych im prokuraturach rejonowych (prokuratorzy, urzędnicy i inni pracownicy zatrudnieni w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury);
 - środowisko mediatorów (mediatorzy i inni pracownicy centrów działających w zakresie mediacji w sprawach gospodarczych).
 - b) jest zatrudniony/zaangażowany zawodowo w innej formie na terenie województwa podkarpackiego;
 - c) złoży przynajmniej na 5 dni przed terminem szkolenia wskazanym w ogłoszeniu komplet dokumentów tj.
 - deklarację uczestnictwa – zał. nr 1 do Regulaminu,
 - formularz danych osobowych – zał. nr 2 do Regulaminu,
 - oświadczenie uczestnika projektu – zał. nr 3 do Regulaminu.
4. Po zakwalifikowaniu kandydata do udziału w szkoleniu, uczestnik projektu zobowiązany jest dostarczyć w ciągu 2 dni podpisaną umowę projektu – zał. nr 4 do Regulaminu.
5. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w dniu następnym po jej zakończeniu.
6. Dokumenty stanowiące kompletną aplikację należy złożyć osobiście lub przesać pocztą.
7. Przyjmowane będą wyłącznie komplety dokumentów. Zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane.
8. O udział w panelu dyskusyjnym może się ubiegać osoba, która spełni wymagania określone poniżej:
 - a) zalicza się do jednej z poniższych grup zawodowych:
 - przedstawiciele sądownictwa (sędziowie, urzędnicy i inni pracownicy zatrudnieni w sądach powszechnych),
 - przedstawiciele prokuratury (prokuratorzy, urzędnicy i inni pracownicy zatrudnieni w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury),
 - środowisko mediatorów (mediatorzy i inni pracownicy centrów działających w zakresie mediacji w sprawach gospodarczych),
 - pracownicy regionalnych izb obrachunkowych, przedsiębiorcy i przedstawiciele innych podmiotów gospodarczych,
 - absolwenci (absolwenci studiów na kierunkach: ekonomia, zarządzanie, przedsiębiorczość i pokrewnych, a także absolwenci studiów podyplomowych z zakresu metod ADR;
 - b) jest zatrudniona/zaangażowana zawodowo w innej formie na terenie województwa podkarpackiego lub posiada siedzibę lub zamieszkanie na terenie województwa podkarpackiego,
 - c) złoży przynajmniej na 3 dni przed terminem panelu dyskusyjnego kartę zgłoszeniową stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu.
9. W procesie rekrutacji będzie stosowana zasada równości szans i niedyskryminacji.
10. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.

§ 5

Proces rekrutacji

1. Rekrutację przeprowadzi Komisja rekrutacyjna składająca się z koordynatora projektu, asystenta projektu oraz jednego przedstawiciela Partnera.
2. Komisja rekrutacyjna dokona oceny kwalifikowalności uczestników na podstawie złożonych dokumentów.
3. Kryterium dodatkowe:
 - pierwszeństwo udziału w szkoleniach będą miały osoby, które nie uczestniczyły w szkoleniach z zakresu mediacji gospodarczych,
 - kolejność zgłoszeń.
4. Zostanie utworzona lista rankingowa, na której wskazane będą osoby spełniające warunki udziału w projekcie oraz kandydaci wpisani na listę rezerwową.
5. Decyzję o zakwalifikowaniu kandydata/teki do udziału w projekcie podejmuje komisja rekrutacyjna.
6. W sytuacjach spornych ostateczną decyzję o przyjęciu do projektu podejmuje koordynator projektu.

§ 6

Prawa uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w szkoleniu/panelu dyskusyjnym w ramach projektu,
 - b) nieodpłatnego otrzymania materiałów dydaktycznych do prowadzonych zajęć, zgodnie z założeniami projektu,
 - c) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w projekcie.

§ 7

Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do :
 - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - b) podpisania dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
 - c) uczestniczenia w zajęciach zgodnie z harmonogramem,
 - d) w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem ogłoszenia na stronie internetowej projektu cam.rzeszow.pl oraz wsie.edu.pl.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.

