



REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Rzeszów, październik 2015

Spis treści

str.

1.	Przepisy ogólne	3
2.	Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych.....	4
3.	Organizacja studiów podyplomowych.....	5
4.	Zajęcia dydaktyczne	6
5.	Egzaminy i zaliczenia	6
6.	Skala ocen	9
7.	Wpis warunkowy	10
8.	Indywidualny plan studiów i indywidualna organizacja studiów	10
9.	Zmiana uczelni, formy lub kierunku studiów	11
10.	Skreślenie z listy i wznowienie studiów podyplomowych.....	11
11.	Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy	12
12.	Przepisy końcowe	16

1. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin stosuje się do wszystkich kierunków studiów podyplomowych niestacjonarnych prowadzonych przez Wyższą Szkołę Inżynieryjno-Ekonomiczną z siedzibą w Rzeszowie, zwaną dalej „Uczelnią”.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) zajęcia dydaktyczne – wykład, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne, seminaria, zajęcia projektowe, lub inne zajęcia, określone w planie studiów,
 - 2) prowadzący zajęcia – nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot przewidziany w planie studiów,
 - 3) promotor – opiekun naukowy będący nauczycielem akademickim, pod którego kierunkiem słuchacz przygotowuje pracę dyplomową,
 - 4) ustawa - *Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz.572 z późn. zm.)
 - *Ustawa z dn. 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów* (Dz. U. nr 5 poz. 42),
 - 5) rozporządzenie - *Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dn. 31 stycznia 2014 r w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii* (Dz. U. z dnia 7 lutego 2014 r. poz. 176.),
 - *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 12 czerwca 2014 r. w sprawie minimalnych wymogów programowych dla studiów podyplomowych w zakresie wyceny nieruchomości* (Dz. U. z dn. 24.06.2014 r., poz. 826.)
3. Od decyzji podjętych w indywidualnych sprawach objętych niniejszym regulaminem słuchaczowi przysługuje odwołanie do rektora.

§ 2

Przyjęcie na studia podyplomowe w Wyższej Szkole Inżynieryjno- Ekonomicznej z siedzibą w Rzeszowie następuje z chwilą dokonania opłaty wpisowej oraz zawarcia z Uczelnią umowy o odpłatnym kształceniu.

§ 3

1. Studia odbywają się według planów studiów ustalonych w trybie określonym w ustawie i rozporządzeniach*.
2. Plany studiów zawierają wykaz wszystkich przedmiotów, określenie liczby godzin przeznaczonych na ich realizację w podziale na semestry studiów, liczby punktów ECTS przypisanych do przedmiotów. Realizacja planu studiów może odbywać się także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie odrębnymi przepisami.
3. Programy kształcenia poszczególnych przedmiotów, które słuchacz powinien opanować w trakcie studiów, oparte zostały na treściach zawartych w rozporządzeniach*.

4. Plany studiów i ramowe programy kształcenia są podawane do wiadomości słuchaczy poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Uczelni i/lub na Wirtualnej Uczelni.

§ 4

1. Plan studiów jest podstawą do opracowania semestralnych harmonogramów zajęć.
2. Harmonogram zajęć ustala dziekan i podaje do wiadomości co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Uczelni i/lub na Wirtualnej Uczelni.

2. Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych

§ 5

1. Słuchacz ma prawo do:
 - 1) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
 - 2) zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących planów studiów i programów nauczania, spraw związanych z procesem nauczania,
 - 3) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni.
2. Do obowiązków słuchacza należy pełne wykorzystanie stwarzanych przez Uczelnię możliwości pobierania nauki oraz postępowanie zgodne z *regulaminem*.

W szczególności:

- 1) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię, zgodnie z obowiązującym planem studiów,
- 2) składanie egzaminów,
- 3) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz troski o jej mienie, w szczególności przestrzegania regulaminów korzystania z laboratoriów oraz wszelkiego wyposażenia Uczelni,
- 4) terminowe opłacanie czesnego,
- 5) informowanie Uczelni o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu zamieszkania i numeru telefonu.

§ 6

1. Słuchaczowi na podstawie elektronicznych protokołów zaliczeń i egzaminów jest wystawiana *karta okresowych osiągnięć*, w której dokumentowany jest przebieg studiów podyplomowych.
2. Uczelnia nie informuje osób trzecich o sprawach dotyczących słuchacza, chyba że zezwala na to słuchacz lub odpowiednie przepisy prawne.

§ 7

Słuchacz studiów podyplomowych, który rezygnuje ze studiów lub zostanie skreślony z listy ma obowiązek rozliczyć się z Uczelnią. Rezygnacja dla wywołania skutków prawnych musi być złożona na piśmie.

3. Organizacja studiów podyplomowych

§ 8

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: semestr zimowy oraz semestr letni.
3. Rektor ogłasza szczegółową organizację roku akademickiego nie później niż jeden miesiąc przed jego rozpoczęciem.
4. W trakcie trwania roku akademickiego rektor może, w uzasadnionych przypadkach, ogłosić dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

4. Zajęcia dydaktyczne

§ 9

1. Słuchacz uczestniczy w zajęciach dydaktycznych z przedmiotów według planu studiów.
2. Podstawę do usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą stanowi zaświadczenie lekarskie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prowadzący zajęcia może usprawiedliwić nieobecność słuchacza na jego wniosek złożony na piśmie.
4. Słuchacz nieobecny na zajęciach dydaktycznych jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości w sposób i w terminach ustalonych przez prowadzącego zajęcia.
5. Postępy w nauce są stwierdzane na podstawie ocen uzyskiwanych przez słuchacza z prac kontrolnych i innych form sprawdzania wiedzy ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.

5. Egzaminy i zaliczenia

§ 10

1. Przedmioty kończą się egzaminem lub zaliczeniem zgodnie z planem studiów.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z przedmiotów, w których występują zajęcia ćwiczeniowe jest uzyskanie zaliczenia ćwiczeń z tych przedmiotów.
3. W przypadku, kiedy przedmiot jest realizowany tylko w formie wykładów i nie kończy się egzaminem, jego zaliczenie następuje na podstawie oceny wystawionej przez nauczyciela prowadzącego wykład.
4. W przypadku, kiedy przedmiot nie kończy się egzaminem i jest prowadzony w formie wykładów i ćwiczeń, z wykładów uzyskuje słuchacz wpis „za!”, natomiast ustalenie oceny

końcowej z przedmiotu odbywa się na podstawie zaliczenia obejmującego tematykę wykładów i ćwiczeń.

5. Szczegółowe warunki uzyskania zaliczenia zajęć dydaktycznych, podaje prowadzący zajęcia na początku semestru. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, nauczyciel akademicki przeprowadzający egzamin podaje zakres i formę egzaminu.
6. Słuchacz może uzyskiwać zaliczenia i składać egzaminy z przedmiotów danego semestru w następujących trzech terminach:
 - 1) w czasie trwania semestru (termin zerowy),
 - 2) w czasie sesji egzaminacyjnej (jeden termin),
 - 3) w czasie sesji poprawkowej (dwa terminy).
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek słuchacza, dziekan może wyrazić zgodę na składanie egzaminu w innym terminie, niż wymienione w ust. 6.
8. Słuchacze niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie organizacji procesu dydaktycznego, formy i terminów zaliczeń i egzaminów do ich potrzeb, wynikających z rodzaju niepełnosprawności.
9. Tryb i sposób informowania o wynikach zaliczeń i egzaminów ustala nauczyciel prowadzący zajęcia.
10. Warunkiem dopuszczenia słuchacza studiów podyplomowych do sesji egzaminacyjnej jest udokumentowanie wniesienia przez niego wszystkich opłat przewidzianych *regulaminem*.

§ 11

1. W przypadku niezaliczenia zajęć w przewidzianym terminie, słuchacz przystępuje do zaliczenia w terminie poprawkowym. Po uzyskaniu w terminie poprawkowym zaliczenia zajęć, słuchaczowi przysługuje jeden termin egzaminu w sesji poprawkowej.

§ 12

1. Nieprzystąpienie do egzaminu w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Egzaminy złożone po tym terminie traktowane są jako egzaminy poprawkowe.
2. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie słuchacz wnosi w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu siedmiu dni po terminie egzaminu. Decyzję w sprawie usprawiedliwienia nieobecności podejmuje dziekan niezwłocznie.
3. Po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo do dwukrotnego składania egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu w danym semestrze.
4. Postanowienia ust.1 i 2 stosuje się odpowiednio do zaliczeń zajęć.

§ 13

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest spełnienie wszystkich wymagań (zaliczenie zajęć, egzaminów) określonych w planie studiów podyplomowych.

3. Plan studiów nie może przewidywać w semestrze więcej niż 5 egzaminów.
4. Słuchacz składa egzamin u prowadzącego zajęcia dydaktyczne, bądź u osób wyznaczonych przez dziekana.
5. Obowiązkiem słuchacza jest uzyskanie do końca semestru wszystkich zaliczeń i egzaminów, co jest odnotowane w elektronicznym protokole zaliczeń i egzaminów na Wirtualnej uczelni, a na ich podstawie w *karcie okresowych osiągnięć*.
6. Zaliczenie semestru stwierdza dziekan wpisem do *karty okresowych osiągnięć*.

§ 14

4. Praktykę zawodową słuchacz odbywa w zakresie i wymiarze określonym odpowiednim *rozporządzeniem*.
2. Odbywanie studiów podyplomowych nie obejmuje realizacji praktyki zawodowej*.

§ 15

1. W ciągu trzech dni od daty egzaminu słuchacz, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności formy, trybu lub przebiegu egzaminu może złożyć do dziekana wnioski o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. W skład trzyposobowej komisji do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego wchodzi dziekan jako przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona, oraz dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego.
3. Egzamin komisyjny przeprowadza się w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek słuchacza, dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w formie pisemnej.
4. Z przebiegu egzaminu komisyjnego sporządza się protokół, który w szczególności, w przypadku wystawienia oceny niedostatecznej, powinien zawierać jej uzasadnienie.
5. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna.

§ 16

1. W stosunku do słuchacza, który nie zaliczył semestru dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) warunkowym wpisie na następny semestr studiów,
 - 2) skreśleniu z listy słuchaczy.
2. Decyzję w sprawach określonych w ust. 1 pkt 1 dziekan podejmuje na wniosek słuchacza.

6. Skala ocen

§ 17

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia kończą się wystawieniem oceny, chyba że plan studiów lub program kształcenia przewiduje inaczej.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach przedmiotów stosuje się następujące oceny:
 - bardzo dobry (5),

- dobry plus (4,5),
 - dobry (4),
 - dostateczny plus (3,5),
 - dostateczny (3),
 - niedostateczny (2).
3. Ocena z każdego przedmiotu z zaliczenia i z egzaminu wpisywana jest do elektronicznego protokołu (odpowiednio: zaliczeniowego i egzaminacyjnego) poprzez Wirtualną uczelnię i jest dostępna dla słuchacza. Na podstawie protokołów jest drukowana *karta okresowych osiągnięć*.
4. Średnią ocen z danego semestru, roku akademickiego lub całego toku studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen z danego okresu.

7. Wpis warunkowy

§ 18

1. Słuchacz może uzyskać warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w semestrze następnym, jeżeli do zaliczenia semestru brakuje mu nie więcej niż dwóch niezaliczonych przedmiotów.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może podjąć decyzję o wpisie na następny semestr przy większej liczbie brakujących zaliczeń.
3. Słuchacz składa wniosek do dziekana o zezwolenie na podjęcie studiów w semestrze następnym najpóźniej w terminie, w którym powinien być zaliczony semestr.
4. Słuchacz, który uzyskał wpis warunkowy na semestr następny, jest zobowiązany do uzupełnienia brakujących zaliczeń i egzaminów w okresie jednego miesiąca od rozpoczęcia semestru.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może przedłużyć wpis warunkowy do dwóch miesięcy na wniosek słuchacza.
6. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli uzupełnienie zajęć z jednego przedmiotu nie jest możliwe ze względu na ich charakter lub organizację procesu kształcenia, dziekan może udzielić zgody na uzyskanie zaliczenia tego przedmiotu w terminie późniejszym, niż określony w ust. 4 i 5.
7. W przypadku niewypełnienia przez słuchacza zobowiązań wynikających z warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w semestrze następnym, słuchacz zostaje skreślony z listy.

8. Indywidualny plan studiów i indywidualna organizacja studiów

§ 19

Dziekan może zezwolić słuchaczowi na indywidualną organizację studiów do realizacji obowiązującego w Uczelni planu studiów, w terminach i formach dostosowanych do szczególnych okoliczności życiowych.

9. Zmiana uczelni, formy lub kierunku studiów

§ 20

1. Słuchacz może przenieść się do innej uczelni po wypełnieniu wszystkich obowiązków wobec Uczelni.
2. Za zgodą dziekana słuchacz innej uczelni, w tym także zagranicznej, może zostać przyjęty na studia w Uczelni.
3. Słuchacz, o którym mowa w ust. 2, ma obowiązek przedstawienia pełnych informacji o osiągnięciach uzyskanych w innej uczelni, aby umożliwić ich przeniesienie, zgodnie z obowiązującym planem studiów i programem kształcenia.
4. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez słuchacza różnic programowych.

10. Skreślenie z listy słuchaczy i wznowienie studiów

§ 21

1. Dziekan skreśla z listy słuchacza, który:
 - 1) nie podjął studiów,
 - 2) zrezygnował ze studiów,
 - 3) nie złożył w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
2. Dziekan może skreślić z listy słuchacza w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Jako niepodjęcie studiów uznaje się nieuczestniczenie w trzech kolejnych obowiązkowych zajęciach dydaktycznych bez usprawiedliwienia oraz niepodpisanie umowy o odpłatnym kształceniu.
4. Jako brak postępów w nauce uznaje się brak pozytywnego zaliczenia przedmiotów na zakończenie semestru i brak wpisu na kolejny semestr.
5. Od decyzji dziekana słuchaczowi przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 22

1. Słuchacz, który na mocy prawomocnej decyzji został skreślony z listy, może wystąpić do rektora o zgodę na wznowienie studiów.
2. Słuchacz wznowiający studia zostaje wpisany na semestr studiów, z którego został skreślony.
3. Słuchacz, który został skreślony z listy z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych, może wznowić studia po uregulowaniu wszystkich płatności i opłaty wpisowej związanej z ponownym wpisaniem na listę słuchaczy, w obowiązującej wysokości.
4. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez słuchacza wznowiającego studia zaległości wynikających z różnic programowych.

11. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy

§ 23

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest złożenie pracy końcowej oraz egzaminu końcowego. Obowiązek spełnienia tych warunków traktowany jest jako część planu studiów.
2. Złożenie pracy końcowej oraz egzaminu końcowego powinno nastąpić do końca ostatniego semestru studiów, tzn. do końca lutego dla studiów kończących się w semestrze zimowym i do końca czerwca dla studiów kończących się w semestrze letnim.
- ~~3.~~ W uzasadnionych przypadkach, na wniosek słuchacza i po zasięgnięciu opinii promotora, dziekan może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu złożenia pracy końcowej, nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego w którym słuchacz ukończył studia.
4. Oprócz pisemnej formy pracy końcowej słuchacz składa pracę w formie elektronicznej.

§ 24

1. Prace końcowe są realizowane pod kierunkiem nauczycieli akademickich zaakceptowanych przez dziekana, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Oceny pracy końcowej dokonuje promotor
3. W przypadku wystawienia przez promotora oceny niedostatecznej dziekan podejmuje decyzję o skierowaniu pracy do poprawy
4. Praca końcowa może być przygotowana przez więcej niż jednego słuchacza, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane przez poszczególnych słuchaczy i na tej podstawie określić nakład pracy i jej wartość merytoryczną.

§ 25

1. Decyzje o dopuszczeniu słuchacza do egzaminu końcowego podejmuje dziekan po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i złożenie wszystkich egzaminów wynikających z planu studiów i programu kształcenia obowiązującego dla rocznika, z którym słuchacz kończy studia,
 - 2) wywiązanie się słuchacza ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, a w szczególności: brak zaległości w opłatach za naukę, posiadanie wszystkich wpisów w kartach okresowych osiągnięć, rozliczenie z biblioteką,
 - 3) złożenie w dziekanacie wymaganych egzemplarzy pracy końcowej, najpóźniej 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu końcowego, niedotrzymanie terminu skutkuje przesunięciem terminu egzaminu końcowego.
2. W przypadku, gdy praca końcowa jest pisana przez dwóch słuchaczy, słuchacz, który nie posiada zaliczonego ostatniego semestru studiów może uzyskać, za zgodą dziekana, zaliczenie seminarium dyplomowego. Egzamin dyplomowy będzie mógł zdawać dopiero po zaliczeniu wszystkich obowiązujących, zgodnie z planem studiów i programem nauczania, przedmiotów.

3. Egzamin końcowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez dziekana. Komisja egzaminacyjna składa się co najmniej z trzech osób, w tym z promotora i nauczyciela akademickiego reprezentującego określoną dyscyplinę naukową. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej może być dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Na wniosek słuchacza lub promotora egzamin końcowy może mieć charakter egzaminu otwartego. Termin egzaminu jest ogłaszany na stronie internetowej uczelni na dwa dni przed terminem egzaminu.
5. Egzamin końcowy jest egzaminem ustnym.
6. W trakcie egzaminu końcowego słuchacz:
 - 1) prezentuje i odpowiada na pytania związane ze swoją pracą końcową,
 - 2) odpowiada na pytania dotyczące kierunku, który reprezentuje.
8. Po zakończeniu egzaminu końcowego wystawia się ocenę egzaminu końcowego według skali ocen określonej w niniejszym regulaminie.
9. Po egzaminie końcowym komisja egzaminacyjna ustala ostateczny wynik studiów wpisywany na świadectwie. Ostateczny wynik studiów stanowi: $\frac{1}{2}$ średniej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w czasie studiów oraz po $\frac{1}{4}$ oceny za pracę końcową i egzamin końcowy.

§ 26

1. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do egzaminu, dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
2. Powtórny egzamin nie może się odbyć później, niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu. O terminie powtórnego egzaminu końcowego słuchacz zostaje poinformowany w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku niezłożenia egzaminu końcowego w drugim terminie dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
4. Słuchacz skreślony z listy może zwrócić się do rektora o zgodę na wznowienie studiów.
5. Decyzję o wpisie na właściwy semestr podejmuje dziekan.

§ 27

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu końcowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - od 3,0 do 3,25 – dostateczny,
 - od 3,26 do 3,75 – plus dostateczny,
 - od 3,76 do 4,25 – dobry
 - od 4,26 do 4,50 – plus dobry
 - od 4,51 – bardzo dobry

3. Jeżeli średnia arytmetyczna z toku studiów jest niższa lub równa 3,0, ocena końcowa na dyplomie nie może być wyższa niż 3,5.
4. Z przeprowadzonego egzaminu końcowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: datę egzaminu, imię (imiona) i nazwisko słuchacza, numer albumu, skład komisji egzaminacyjnej, treść zadawanych pytań, oceny udzielonych odpowiedzi, średnia ocen uzyskaną w okresie studiów, tytuł i ocenę pracy końcowej, ocenę egzaminu dyplomowego, a także ostateczny wynik studiów.

12.Przepisy końcowe

§ 28

W sprawach nie określonych niniejszym *Regulaminem* indywidualne decyzje podejmuje Rektor.

§ 29

Wszelkie zmiany *Regulaminu* wprowadza rektor w trybie zarządzenia.

§ 30

Regulamin studiów podyplomowych wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2015/2016.

Regulamin studiów podyplomowych

akceptuje

Założyciel SUDENT Sp. z o. o.

PREZES ZARZĄDU

prof. dr hab. Stanisław Sosnowski

REKTOR
dr Sylwia Pelc

* dotyczy studiów podyplomowych w zakresie: wyceny nieruchomości, geodezyjnych pomiarów podstawowych, redakcji map, fotogrametrii i teledetekcji, planowania i gospodarki przestrzennej.